



TeamSystem Digital

La piattaforma Cloud
di servizi digitali.



TeamSystem Digital

Digitalizzare i flussi informativi fra Aziende, Professionisti, Pubbliche Amministrazioni e Enti Bancari.

Garantire che questi scambi avvengano in totale sicurezza e siano validati nel rispetto delle normative.

La trasformazione digitale è anche questo.

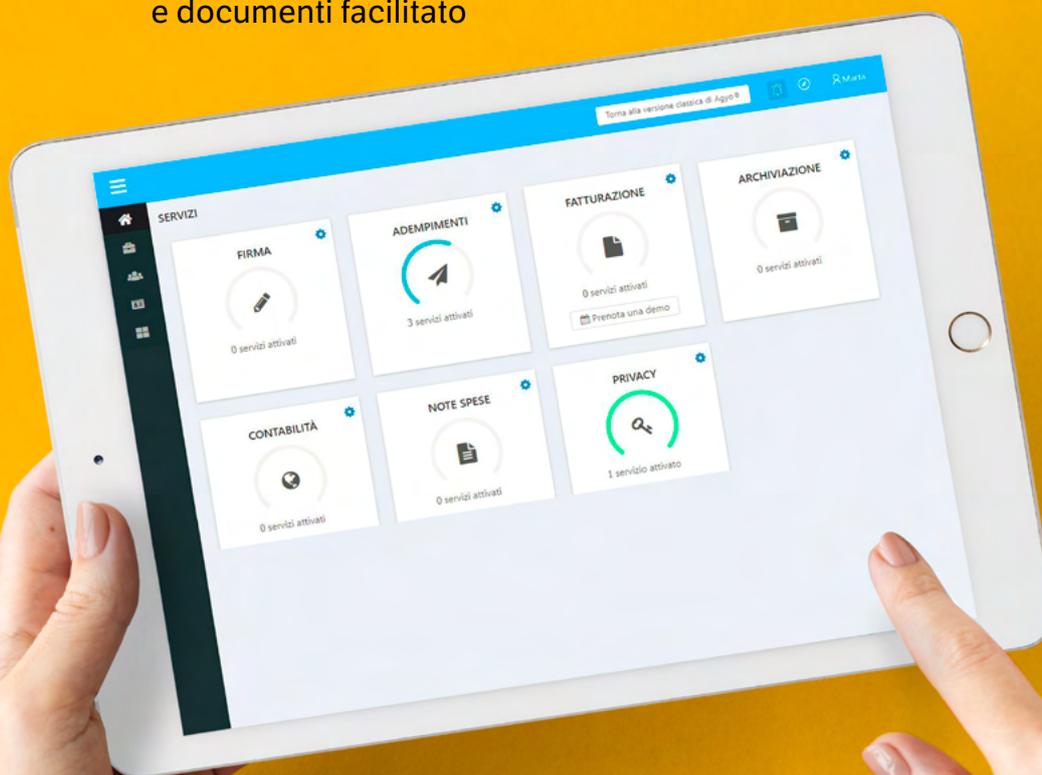
Per venire incontro a queste nuove esigenze, abbiamo creato TeamSystem Digital,

la piattaforma Cloud di servizi digitali completamente integrata con i gestionali TeamSystem o integrabile con qualsiasi sistema gestionale presente in azienda.

TeamSystem Digital azzerà l'operatività manuale a basso valore aggiunto rendendo i processi automatici.

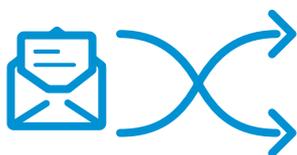
TeamSystem Digital gestisce tutti gli aspetti legati alla:

- **fatturazione elettronica** verso la PA e tra privati, per garantire la conformità agli obblighi normativi
- **firma digitale** per la sottoscrizione dei documenti, in modo veloce e sicuro
- **archiviare in cloud** ed esibire documenti a norma di legge
- **riconciliazione automatica dei movimenti bancari**, in prima nota. Per una contabilità aggiornata e senza errori
- **relazione digitale fra lo Studio e i clienti**, per uno scambio di informazioni e documenti facilitato



TeamSystem Digital Invoice

Dal 1° Gennaio 2019 tutte le aziende devono **gestire il flusso attivo e passivo di fatturazione elettronica** tramite il Sistema di Interscambio (SDI).



Digital Invoice è la piattaforma Cloud di TeamSystem per lo scambio di fatture elettroniche tra Fornitori, Clienti, Professionisti e Pubblica Amministrazione (PA).

Il modo più veloce e sicuro per gestire al meglio l'intero processo di **fatturazione elettronica**, dall'emissione della fattura, al controllo di corretta trasmissione fino all'invio in conservazione.

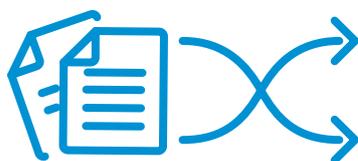
1. Cos'è

Nodo Smistamento
Ordini (NSO)

2. Caratteristiche

Nodo Smistamento Ordini (NSO)

La piattaforma TeamSystem Digital Invoice ha inoltre un'altra importante funzione: Il **Nodo Smistamento Ordini (NSO)** un altro passo avanti nel processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione che renderà obbligatorio per le aziende del SSN l'invio esclusivamente telematico degli ordini per l'acquisto di beni o servizi, con l'obiettivo di tenere sotto controllo lo smistamento degli ordini acquisti e spese delle aziende della Pubblica Amministrazione.



La piattaforma TeamSystem Digital consentirà di gestire tutti i flussi di invio/ ricezione dei documenti con NSO oltre che la loro conservazione digitale a norma. Grazie all'integrazione con le principali soluzioni ERP di TeamSystem, direttamente dal gestionale sarà quindi possibile predisporre i flussi di invio, aggiornare lo stato dei documenti e leggere i messaggi in ingresso, rendendo il processo ancora più snello.

1. Cos'è

Nodo Smistamento
Ordini (NSO)

2. Caratteristiche

Nodo Smistamento Ordini (NSO)

Quali sono gli attori e i ruoli del processo di ordinazione? Le amministrazioni pubbliche, i fornitori di beni e servizi e i loro intermediari costituiscono gli attori del processo. Nell'interazione con TeamSystem Digital Invoice per NSO, ciascun attore può assumere i seguenti ruoli:

- **Mittente:** può essere il Cliente o il Fornitore da cui origina il Messaggio elettronico scambiato;
- **Destinatario:** può essere il Cliente o il Fornitore a cui è indirizzato il Messaggio elettronico scambiato;
- **Trasmittente:** può essere il Cliente, il Fornitore o l'Intermediario che invia il Messaggio a NSO;
- **Ricevente:** può essere il Cliente, il Fornitore o l'Intermediario che riceve il Messaggio da NSO.

Sono state identificate tre differenti tipologie di flussi di gestione dell'ordine:

- **Ordinazione semplice**
L'ente pubblico invia l'ordine al fornitore.
- **Ordinazione completa**
L'ente pubblico invia l'ordine al fornitore, che può rispondere approvando, modificando o rifiutando l'ordine. A sua volta l'ente pubblico può mandare un secondo ordine di riscontro sulla base della risposta ricevuta.
- **Ordinazione pre-concordata**
Il fornitore invia un ordine pre-concordato all'ente pubblico (es. contratto di fornitura), che può rispondere con un ordine di riscontro.

1. Cos'è

2. Caratteristiche

Gestione del flusso

Come utilizzare Digital Invoice

La piattaforma consente a **Fornitori, Clienti e Professionisti** di automatizzare e accelerare la gestione del flusso di fatturazione a seconda dei ruoli:

Un **Fornitore** può gestire così il proprio **ciclo attivo**:

- Acquisizione con differenti opzioni (webservice, upload, app, etc.) dei dati o file per l'invio della fattura al SDI
- Generazione del file xml conforme alle specifiche richieste dalla normativa
- Invio del file a SDI tramite webservice
- Controllo formale della fattura secondo le specifiche dell'Agenzia delle Entrate
- Gestione di tutti gli stati ed esiti trasmessi dall'SD.

Per un **Cliente** invece il **ciclo passivo** viene gestito così:

- Download delle fatture da SDI tramite webservice
- Gestione dell'accettazione o del rifiuto del documento ricevuto direttamente sul web o attraverso un API dedicata
- Gestione del download del documento via web o attraverso webservice
- Contabilizzazione automatica della fattura passiva

Un **Professionista** può eliminare il **data entry manuale**:

- Emettere parcelle elettroniche e gestire in conto terzi l'emissione delle fatture per i clienti
- Contabilizzare in automatico tutte le fatture attive e passive dei clienti dello Studio

Grazie all'integrazione fra **Digital Invoice e i gestionali TeamSystem**, tutti gli attori della filiera possono **creare fatture elettroniche** direttamente dai gestionali e procedere con la registrazione delle fatture ricevute in modo completamente automatico.

1. Cos'è

2. Caratteristiche

Compilazione
documento fattura

Come utilizzare Digital Invoice

Nel caso in cui ci fosse necessità di inserire manualmente fatture il nuovo modello di Fattura Smart rende ancora più semplice ed intuitivo il processo.

Cliccando su Compila Fattura è possibile scegliere il flusso di invio tra SDI e “Fattura in nome e per conto”, e selezionare il caricamento di un file XML già esistente oppure compilare manualmente la fattura.

La **Fattura Smart** è suddivisa in varie sezioni chiare ed immediate:

- **L'impostazione del mittente**
- **L'impostazione del destinatario**
- **Il corpo della fattura**
- **Le righe della fattura**
- **I dati di pagamento**
- **I dati di riepilogo**

Per rendere il modello ancora più completo e performante sarà possibile aggiungere ulteriori sezioni alla fattura, questo consente di gestire oltre alla fattura standard altre tipologie di fattura.

A questo punto l'utente potrà: salvare una bozza, vedere il riepilogo, visualizzare l'anteprima ed infine inviare la fattura.

Digital Invoice

I vantaggi di Digital Invoice

- **Nessuna installazione e nessun costo di infrastruttura,** accesso da qualsiasi dispositivo e in qualunque momento della giornata e aggiornamenti automatici, senza preoccupazione per i backup o perdite di dati.
- **Automazione completa del flusso operativo attivo e passivo** attraverso l'integrazione con i gestionali.
- **Riduzione drastica dei tempi di gestione dei documenti:** inserimento, controllo, invio, ricezione, registrazione ecc... con conseguente risparmio di costi e ottimizzazione di risorse.

1. Cos'è

TeamSystem Digital Signature

Il processo di digitalizzazione dei flussi operativi richiede nuovi strumenti per le attività collegate ai documenti generati, come la **validazione attraverso firma elettronica, da parte dei diversi attori aziendali, dei fornitori, dei Professionisti e dei loro clienti.**

Con **Digital Signature**, TeamSystem mette a disposizione la più ampia gamma di prodotti e soluzioni per la gestione di tutte le tipologie di Firma Elettronica, rispondendo a tutti i requisiti previsti dalle norme e dai regolamenti di riferimento.

Digital Signature garantisce in modo immediato l'identità e l'autenticità del firmatario, l'integrità e la non modificabilità del documento sottoscritto, in piena conformità con le norme eIDAS e in completa sicurezza (Banking Security Level). La soluzione ha già ricevuto, infatti, la certificazione di "Qualified Signature Creation Device" dal prestigioso ente di certificazione austriaco A-SIT.



TeamSystem Digital Signature gestisce diverse tipologie di firma, sia essa avanzata o qualificata, dove si richiede un certificato come requisito ulteriore di sicurezza.

TeamSystem Digital Signature offre inoltre la possibilità di inviare in firma non solo i documenti generati da procedure TeamSystem, ma anche i documenti extra-gestionali.

2. Caratteristiche

- Firma grafometrica
- Firma remota
- Firma massiva

Come utilizzare Digital Signature

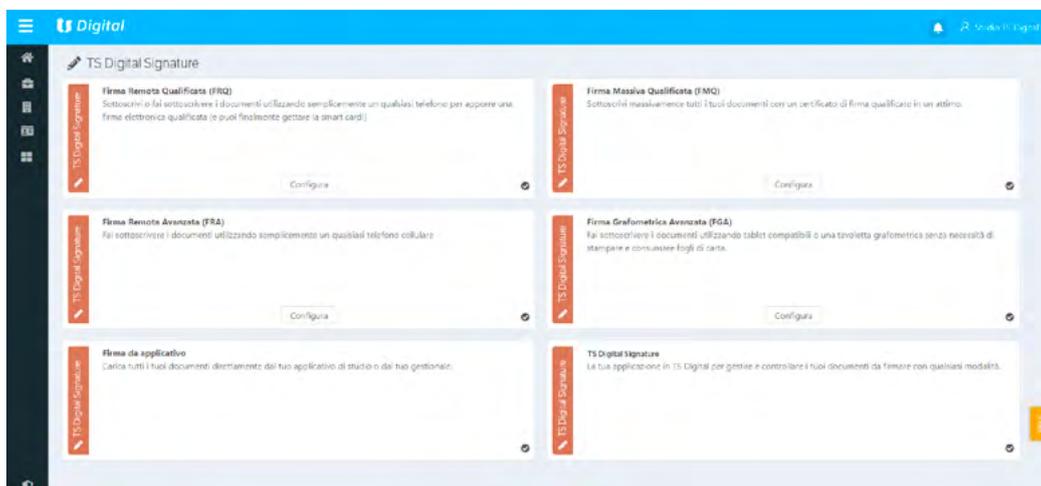
Il funzionamento è semplice e guidato: dalla console di Digital Signature vengono visualizzati i documenti con tutte le informazioni

- Stato (firmato, da inviare alla firma, inviato in conservazione...)
- I firmatari
- La data di scadenza del documento
- L'azienda di riferimento

Digital Signature

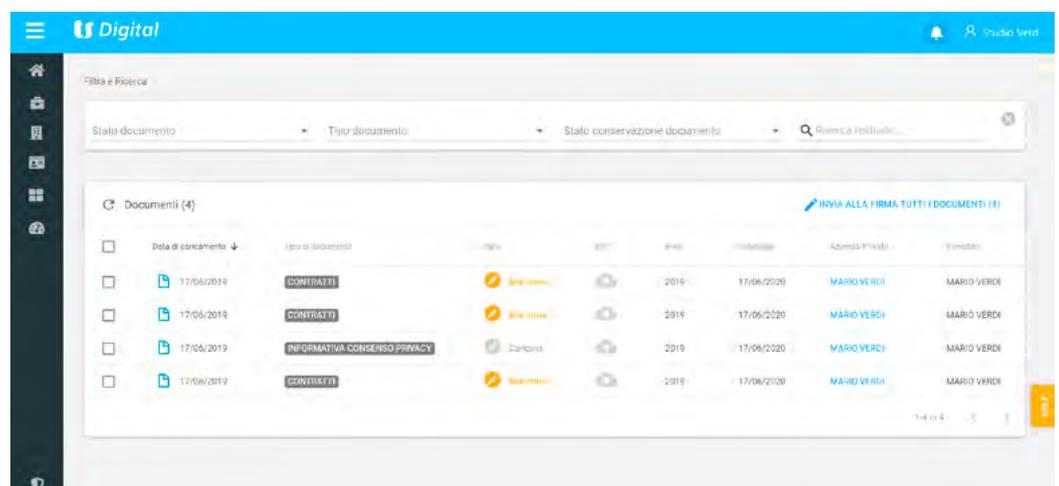
Selezionato il file, si procede con l'invio alla firma premendo un solo tasto. I destinatari riceveranno una mail e potranno apporre la firma secondo una delle modalità elencate:

- **Firma elettronica avanzata remota (FEA remota)** per la firma da smartphone in modo rapido e sicuro
- **Firma elettronica avanzata grafometrica (FEA grafometrica)** per la firma tramite tavoletta grafica
- **Firma elettronica qualificata remota (FEQ remota)** per la firma da smartphone con certificato qualificato (sostituisce Smart Card e Business Key)
- **Firma elettronica qualificata automatica (FEQ automatica)** per la firma massiva di documenti con certificato qualificato



I vantaggi di Digital Signature

- **Efficiente:** con TeamSystem Digital Signature è possibile eliminare i costi di stampa, di invio e di archiviazione cartacea, in quanto il servizio include la conservazione a norma di legge.
- **In mobilità:** è possibile firmare documenti anche fuori ufficio; verrà inviata una e-mail con un link per visualizzare il documento da sottoscrivere e il processo di firma potrà completarsi con una semplice telefonata, direttamente dallo smartphone. In ufficio invece sarà il software a firmare automaticamente. È possibile firmare anche tramite tavolette grafometriche
- **Valore legale:** Digital Signature permette di fornire al documento elettronico sottoscritto il medesimo valore giuridico di un documento cartaceo sottoscritto con firma autografa o di un documento elettronico sottoscritto con Smart Card o business key.
- **Zero installazioni:** L'applicazione non richiede installazione e può essere gestita da qualsiasi dispositivo in qualsiasi luogo.



1. Cos'è

TeamSystem Digital Archive

Digital Archive è il servizio TeamSystem per la conservazione digitale in cloud di tutti i documenti, ideale per archiviare ed esibire a norma di legge:

- Dichiarativi
- Messaggi di Posta Elettronica Certificata (PEC)
- Fatture
- Registri
- Bilanci
- Documenti Di Trasporto (DDT)
- Libri Unici del Lavoro (LUL)
- ecc.

Digital Archive



Digital Archive è un servizio accreditato presso l'Agenzia dell'Italia Digitale (AgID) e dotato delle **certificazioni ISO/IEC 27001:2013 e UNI EN ISO 9001:2008.**

L'accreditamento e le certificazioni ne **garantiscono la qualità, la sicurezza e la reperibilità dei documenti** conservati ai fini della loro esibizione a norma.

Come utilizzare Digital Archive

Un'interfaccia estremamente semplice consente

- Invio dei documenti in conservazione
- Richiesta e consultazione
- Download dei pacchetti di distribuzione

Digital Archive

Con la **console di controllo** si può monitorare lo stato di avanzamento dei documenti nel processo di conservazione: dall'invio del documento al servizio fino al suo scarto, trascorsi i 10 anni obbligatori per legge.



Digital Archive offre un'ampia possibilità di creare o personalizzare filtri di ricerca per **reperire agevolmente i documenti archiviati**.



I vantaggi di Digital Archive

Il principale vantaggio di **Digital Archive** è la delega dell'intero processo di conservazione digitale a **TeamSystem** che è un conservatore accreditato AgID. Ma ce ne sono molti altri:

Digital Archive

- **L'accesso ai documenti in qualsiasi momento**, da qualsiasi dispositivo e con qualsiasi browser, senza bisogno di alcuna installazione, grazie al Cloud
- **La drastica riduzione dei costi** di stampa e di tutto il materiale relativo all'archiviazione cartacea. Saranno recuperati anche gli spazi fisici e risparmiati i tempi di ricerca dei documenti.
- **L'applicazione della firma digitale e della marca temporale sui documenti inviati in conservazione:** la prima serve a garantire l'originalità del documento, la seconda, ad attestarne data e ora certa.
- **La gestione dell'intero processo di conservazione:** incarico del Responsabile del servizio, gestione del Manuale della conservazione, gestione degli archivi digitali e relativi backup, adeguamento costante alla normativa.
- **L'integrazione di Digital Archive con i sistemi gestionali TeamSystem consente agli utenti di inviare in conservazione i file direttamente dal gestionale e di consultarli in qualsiasi momento.** Anche uno Studio che gestisce i documenti per conto dei suoi clienti può sfruttare l'integrazione per inviare in conservazione i propri documenti e quelli dei clienti.
- **Inoltre, in qualità di conservatore accreditato AgID, TeamSystem ha redatto il Manuale della conservazione** contenente tutte le informazioni inerenti al processo (i soggetti coinvolti, i loro ruoli, ecc.), disponibile al pubblico e scaricabile direttamente dal sito AgID.

TeamSystem Digital Bank Link

La digitalizzazione dei processi contabili è l'obiettivo di tutte le aziende perché riduce l'operatività manuale, con conseguente diminuzione degli errori, e migliora la qualità del lavoro.



Digital Bank Link è il servizio cloud di TeamSystem per la **riconciliazione automatica** dei movimenti bancari, attraverso un **processo semplice, veloce e intuitivo**.

Per i Professionisti, grazie all'integrazione con il sistema gestionale, il servizio **acquisisce in automatico gli estratti conto dei clienti e procede alla registrazione dei movimenti con le voci contabili in pochi secondi**.

Come utilizzare Digital Bank Link

Attraverso l'integrazione con i gestionali TeamSystem, **Digital Bank Link** **effettua la riconciliazione dei movimenti** provenienti dalla banca con le registrazioni di prima nota contabile, in tre semplici passaggi:

- 1. Ricezione del file degli estratti conto ed eventuale arricchimento delle informazioni**
Tramite home banking il **file conforme al tracciato CBI** viene passato al servizio che lo restituisce con le informazioni che ne permettono la riconciliazione oppure la ricezione può essere fatta in modo completamente automatico attraverso la sottoscrizione ai servizi di Nexi.
- 2. Associazione delle registrazioni presenti in contabilità**
Tramite dati del **file ricevuto** (riconciliazione automatica).
- 3. Generazione movimenti e riconciliazione**
È possibile generare i movimenti e riconciliare contestualmente la riga di estratto conto in caso di righe del **file proveniente dalla Banca** che non trovano immediato riscontro nelle righe di prima nota del gestionale

Digital
Bank Link

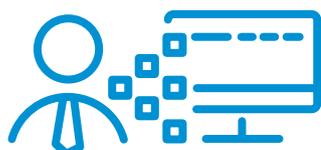


I vantaggi di Digital Bank Link

- **Aumento della produttività:** la registrazione di un estratto conto bancario è un'operazione lunga che richiede inserimenti manuali e la verifica di ogni singola riga che lo compone. Inoltre, a ogni inserimento deve corrispondere una riconciliazione con il movimento contabile.
Con Digital Bank Link queste operazioni si velocizzano in quanto i dati vengono importati e riconciliati in modo automatico.
- **Riduzione degli errori:** eseguire inserimenti e riconciliazioni manualmente può generare errori di digitazione o errata riconciliazione; **con Digital Bank Link le riconciliazioni vengono effettuate direttamente.** L'utente deve solo confermare le proposte di riconciliazione.
- **Maggiore sicurezza: Digital Bank Link digitalizza i flussi e annulla il cartaceo,** garantendo una maggiore tutela della privacy.

1. Cos'è

TeamSystem Digital Box

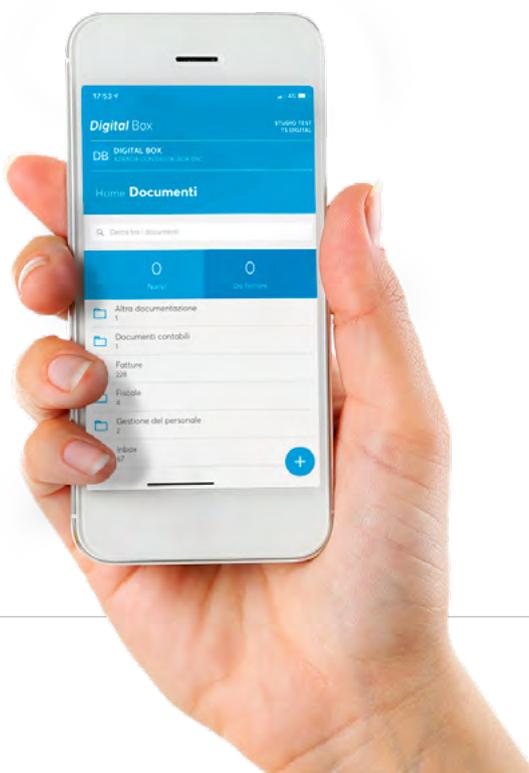


TeamSystem Digital Box è la soluzione in cloud con cui la relazione fra lo Studio e i clienti diventa digitale e lo scambio di informazioni viene facilitato.

TS Digital Box crea uno spazio sicuro di lavoro in cui poter scambiare o visualizzare tutti i documenti in digitale, da una fattura elettronica, ad una visura, da un bando di gara, ad una dichiarazione dei redditi.

Visualizzare, consultare, firmare e scambiare i documenti diventeranno operazioni rapidissime, da effettuarsi da web o dall'app per smartphone TeamSystem Digital Box (iOS e Android).

L'imprenditore ha a disposizione **dashboard con grafici e indicatori, scadenziario fiscale e statistiche, per avere l'andamento delle attività e del business sempre sotto controllo.**



Come utilizzare TeamSystem Digital Box

Il consulente potrà accedere alla Digital Box tramite la dashboard del portale TS Digital e potrà:

- **Caricare documenti e gestire la loro riclassificazione**
- **Ricerca i documenti condivisi dal cliente**
- **Visualizzare la situazione cliente tramite apposite schede di sintesi**

Il cliente potrà accedere alla digital box via web o app con un account creato dal proprio commercialista e potrà:

- **Visualizzare le fatture elettroniche inviate e ricevute**
- **Condividere e firmare documenti anche via app**
- **Avere sempre sotto controllo l'andamento del proprio business tramite grafici e indicatori, scadenziario fiscale e statistiche**

Digital Box



I vantaggi di TeamSystem Digital Box

- **Fidelizzazione:** con la Digital Box il professionista ha la possibilità di fidelizzare i clienti dello Studio, offrendo loro un servizio fondamentale per visualizzare le fatture e i documenti.
- **Risparmio di tempo:** viene ridotto il tempo di ricerca dei documenti, nonché le telefonate e le visite in Studio da parte del cliente per recuperare informazioni.
- **Tempestività:** il Professionista offrirà un servizio migliore e più tempestivo, rendendo organico il flusso di informazioni all'interno di uno spazio di condivisione dei documenti ordinato e sicuro.
- **Maggior controllo:** il cliente avrà un maggior controllo del proprio business e di tutti i documenti condivisi con il proprio Commercialista, raggruppati e consultabili in un unico spazio sicuro.

TeamSystem Digital Cyber Security

Un **adeguato controllo** di quello che succede nel sistema informativo e degli eventi anomali che lo riguardano è fondamentale per rilevare gli attacchi e difendersi tempestivamente.



Il servizio **TeamSystem Digital Cyber Security** offre una risposta concreta e continuativa alle minacce cyber, attraverso una protezione all'avanguardia e un **monitoraggio H24 dal Security Operation Center**.

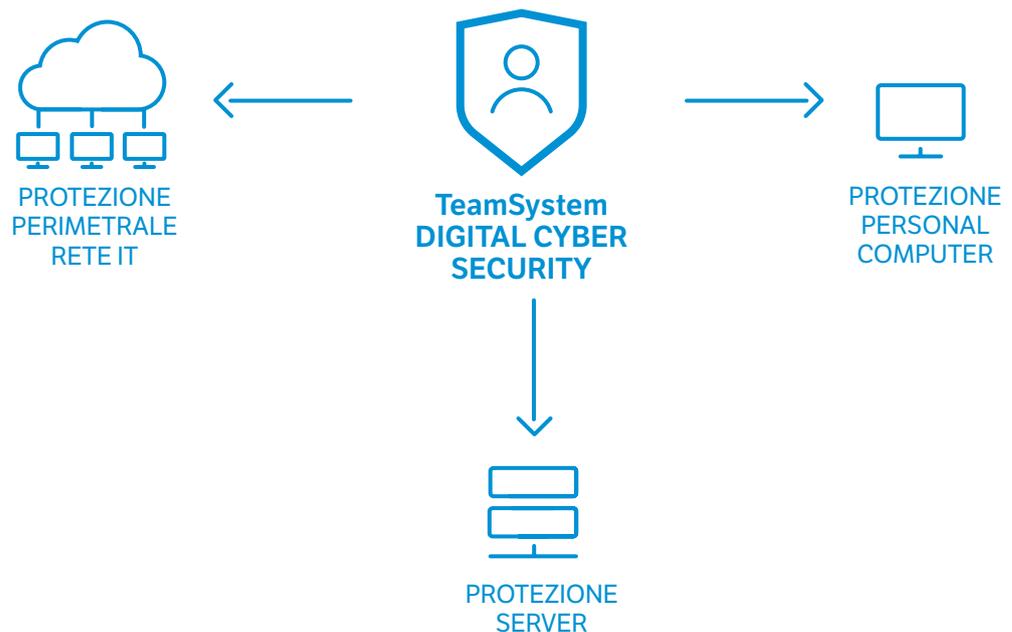
L'efficacia del monitoraggio si rafforza poi con un processo di gestione degli incidenti: in questi casi **il sistema interviene immediatamente** con il blocco e la rimozione dei malware evoluti, non individuati dai tradizionali sistemi di difesa come gli antivirus e i firewall e non richiede al cliente nessuna competenza tecnica ed impegno di gestione. **L'offerta è scalabile e consente, a seconda delle esigenze, di attivare anche solo uno dei moduli di protezione.**

Security Operation Center SOC

Caratteristica fondante del servizio TeamSystem Digital Cyber Security è la capacità di orchestrare sicurezza e informazioni sugli attacchi ed i loro tentativi, monitorando ogni apparato e software fornito da TeamSystem tramite il Security Operation Center (SOC) che offre al cliente i seguenti servizi:

- **Verifica la presenza di problematiche di sicurezza e gestisce H24 gli allarmi**
- **Supporto in caso di anomalie o di interventi da effettuare**
- **Invio di report con eventuali incidenti**
- **Segnala attività in rete di postazioni non coperte dal servizio o non sicure**
- **Fornisce tutte le informazioni utili e le contromisure da adottare in caso di attacchi massivi con un Alert Report**

Digital Cyber Security



Report

TeamSystem Cyber Security include la redazione di report completi in grado di mostrare “cosa è accaduto”, “quando” e “da parte di chi”.

1. Report periodico che analizza il traffico della rete aziendale identificando: le tecnologie utilizzate, i protocolli utilizzati, il traffico per IP e traffico per nazione.

2. Report qualitativo, per informare il cliente sugli ultimi avvenimenti del mondo della cyber security e fornire delle best practice.

3. Incident Report generato in caso di scarico o apertura di file o allegati; infatti: vengono fornite le informazioni chiave per ricostruire l'incidente informatico e sulle contromisure da adottare.

1. Cos'è

TeamSystem Digital Infrastructure Monitor

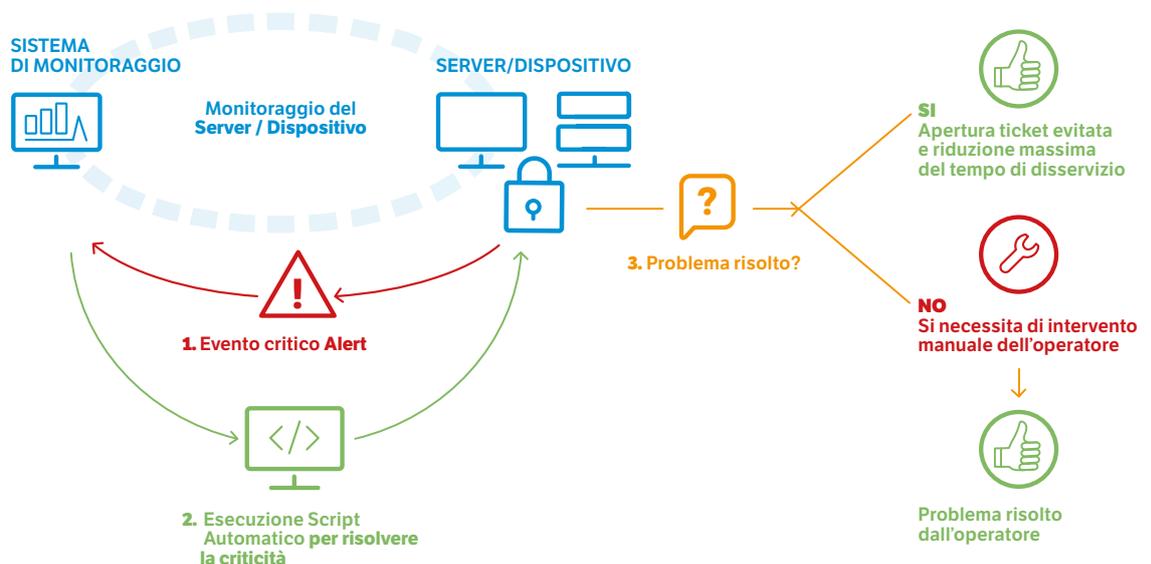


Il sistema **Teamsystem Digital Infrastructure Monitor**, tiene costantemente sotto controllo l'infrastruttura fisica e/o virtuale, è in grado di anticipare possibili disservizi, rilevare le criticità dei parametri vitali del server e, tramite la **generazione di Alert specifici**, consentire una risoluzione immediata.

A fronte della generazione di un Alert l'intervento potrà essere o di carattere automatico o manuale da parte di un operatore. In questo modo la **risoluzione del problema è istantanea** e l'ottenimento delle informazioni utili a valutare eventuali ottimizzazioni dell'architettura è costante.

La soluzione permette di **ridurre al minimo perdite di tempo** legate all'apertura di ticket nonchè di diminuire i downtime di servizio garantendo al cliente un'adeguata Business Continuity.

Digital Infrastructure Monitor



Funzionamento

Il funzionamento è basato su un **Agent installato sul Server** monitorato che analizza tutti i parametri vitali della macchina, comunicandoli ad intervalli regolari al Server Centrale di Monitoraggio. Mediante i dati ricevuti dal Server Centrale di Monitoraggio si rileva lo stato di salute del dispositivo e attraverso un **sistema di Alerting** basato su soglie preimpostate, si verifica l'efficienza del sistema risolvendo proattivamente disservizi o Downtime. Generato quindi un Alert causato da un evento critico, il sistema di monitoraggio esegue uno **script automatico per la risoluzione del problema** e, in caso l'evento critico non sia gestibile automaticamente, un tecnico specializzato interverrà "manualmente" per risolvere la problematica rilevata.



Monitoraggio

In generale il servizio **monitora tutti i Server** (indipendentemente dal Sistema Operativo), i dispositivi di rete, i PC, le Stampanti di rete, i Firewall.

Sui server e sui PC sono **monitorati** i carichi di lavoro dei vari componenti quali **CPU, RAM, Hard Disk**, nonché i principali processi del **Sistema Operativo e dei Software TeamSystem**.
Sulle stampanti è possibile inoltre **monitorare il livello di toner, contatore di stampe e altri parametri** che dipendono dalla casa costruttrice, ove la stampante sia dotata del protocollo SNMP.

Copertura temporale del servizio

Il servizio di **monitoraggio proattivo** con **risoluzione automatica** dei problemi è **attivo continuamente per 24 ore al giorno**.

Il servizio di **monitoraggio proattivo** con **risoluzione manuale** è attivo **per 8 ore al giorno e 5 giorni a settimana**.

TeamSystem è un gruppo italiano che offre **soluzioni e servizi di ultima generazione per la digitalizzazione** delle aziende di ogni settore e dimensione, dei professionisti (commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati, amministratori di condominio, liberi professionisti) e delle associazioni. Grazie ad una seria politica di investimento, TeamSystem accresce e affina continuamente l'offerta sia in termini di prodotti che di qualità dei servizi, con una elevata **attenzione ai reali bisogni dei propri clienti**. **Oltre 500 persone sono costantemente impegnate nella ricerca e sviluppo** di soluzioni tecnologicamente evolute e costantemente aggiornate in funzione delle variazioni normative.

550 Software Partner
e sedi dirette

1,4 Milioni di Clienti

I numeri di TeamSystem

356,1 Milioni di Euro
di Ricavi nel 2018*

* dati proforma 2018,
TeamSystem e società controllate

Per maggiori informazioni
contattaci su

I nostri consulenti sono
a tua disposizione
per una demo di prodotto



TeamSystem

PREMIUM PARTNER

